

**DEPARTEMEN PERTANIAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENGOLAHAN DAN**  
**PEMASARAN HASIL PERTANIAN**

Jl. Harsono RM No. 3, Ragunan  
Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550  
Kotak POS 83/12001/Kbypm

Telpon : 7816185, 7815880, 7815881, 7816382  
7816383, 7816183, 7815380, 7815480  
Faksimile : 7816186, 7816184

---

Nomor : Jakarta, Desember 2008  
Lampiran : 1 (satu) bundel  
Perihal : Undangan Workshop dan Pelatihan LM3  
Penerima Bantuan Tahun 2008

Kepada Yth;  
Pimpinan LM3  
Di  
Tempat

Diiringi puji dan syukur kehadirat Allah SWT, kami atas nama Departemen Pertanian menyampaikan bahwa Lembaga yang Saudara pimpin terpilih sebagai penerima dana bantuan fasilitasi untuk kegiatan pemberdayaan dan pengembangan usaha agribisnis Lembaga Mandiri yang Mengakar di Masyarakat (LM3) Tahun 2008. Besarnya dana bantuan akan ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran/Direktur Jenderal Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Saudara untuk menghadiri workshop dilanjutkan dengan pelatihan bagi LM3 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Sabtu - Senin, 6 – 8 Desember 2008 (Workshop)  
Selasa – Kamis, 9 – 12 Desember 2008 (Pelatihan)  
Tempat : Hotel Marbella – Anyer, Banten  
Acara : terlampir

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi dan dibawa pada saat workshop, antara lain :

1. Buku Rekening Bank atas nama lembaga (bukan atas nama pribadi) dengan specimen tanda tangan Ketua/Pimpinan Lembaga dan bendahara, khusus untuk usulan bidang usaha pasca panen, pengolahan dan pemasaran hasil pertanian dipersyaratkan menggunakan Rekening BRI BritAma.
2. Copy Akte Pendirian Lembaga;
3. Proposal Kegiatan Usaha (outline terlampir)

Biaya perjalanan 1 (satu) orang dari lokasi LM3 ke tempat workshop ditanggung oleh LM3 bersangkutan. Panitia hanya menanggung biaya akomodasi dan konsumsi selama workshop untuk **1 (satu)** orang peserta.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Direktur Jenderal,

DR. Zaenal Bachruddin, M.Sc  
NIP. 130 676 285

Tembusan Kepada Yth.

1. Bapak Menteri Pertanian RI (sebagai laporan)
2. Kepala Badan PSDMP
3. Dirjen Tanaman Pangan
4. Dirjen Hortikultura
5. Dirjen Peternakan

**Catatan :**

1. Yang menghadiri Workshop adalah Pimpinan Lembaga yang menandatangani specimen rekening bank dan juga akan menandatangani kontrak kerjasama dengan Dirjen PPHP.
2. Untuk keperluan administrasi, LM3 penerima bantuan agar membawa :
  - Kertas Kop surat atas nama lembaga (15 lembar)
  - Stempel atas nama lembaga
  - Materai Rp. 6.000,- sebanyak 5 lembar
  - Rekening atas nama Lembaga
3. Ketidakhadiran pimpinan seperti tersebut pada butir 1 di atas dan/atau dokumen yang dipersyaratkan (rekening, copy akte lembaga, proposal kegiatan) tidak lengkap akan berakibat batalnya pemberian bantuan.
4. Contact person :
  - Ir. Jamil Musanif, HP. 0818 300 47
  - Ir. Gatut Sumbogjati, MM, HP. 0816 194 577 1
  - Ir. Mujiono, M.Si, HP. 0813 866 790 18
  - Ir. Ahdan Hamid, HP. 0812 966 348 2

**Jadwal Acara**  
**Sabtu - Senin, 6 - 8 Desember 2008**  
**Hotel Marbella – Anyer Banten**

Hari/Tgl/Jam	Acara	Pembicara/ Narasumber	Pim. Sidang/ Petugas
<b>Sabtu, 6 Desember 2008</b>			
10.00 – 14.00	1. Registrasi Peserta, 2. Penyerahan dokumen dari LM3		Panitia
14.00 – 15.00	Pembukaan: 1. Laporan Ketua Panitia 2. Sambutan Dirjen PPHP	Ir. Chairul Rachman, MM Dr. Zaenal Bachruddin, M.Sc	
15.00 – 15.30	Ishoma		
15.30 – 16.30	Petunjuk Pelaksanaan Pengembangan dan Pemberdayaan Agribisnis LM3 Bidang PPHP	Ir. Banun Harpini, M.Sc Ir. Anggoro UK, MSc Ir. Sri Kuntarsih, MS Dr. Syamsul Arifin	Ir. Chairul Rachman, MM
16.30 – 17.30	Mekanisme Pencairan Dana Bantuan Sosial	Kepala KPPN Jakarta V	Ir. Banun Harpini, M.Sc
17.30 – 19.00	Ishoma		
19.00 – 21.30	Pembekalan dari staf ahli menteri pertanian bidang SDM	Dr. Achmad, MS	Ir. Chairul Rachman, MM
<b>Minggu, 7 Desember 2008</b>			
06.30 – 08.30	Makan Pagi		Panitia
08.30 – 10.30	1. Penjelasan Pelatihan Pengelolaan LM3 2. Penjelasan Mekanisme Kerja Workshop dan Pembagian Kelompok	Ir. Heri Suliyanto, MSc Ir. Jamil Musanif	
10.30 – 12.30	Kerja Kelompok (Pembahasan RUK dan Penyelesaian Dokumen)		Masing-masing Kelompok
12.30 – 13.30	Ishoma		
13.30–selesai	Kerja Kelompok Lanjutan		Masing-masing Kelompok
<b>Senin, 8 Desember 2008</b>			
06.30 – 08.00	Shalat Idul Adha		Panitia
08.00 – 10.00	Makan Pagi		Masing-masing Kelompok
10.00 – 11.00	Penutupan	Wakil Peserta	